

Министерство образования и науки Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол № 7 от 10.03.2015

Председатель _____ Г.Г. Василенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский
сельскохозяйственный колледж»



М. А. Безруков

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального образования
по программам подготовки специалистов среднего звена.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

1. Общие положения

1.1. «Положение о практике обучающихся КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж", осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», далее «Положение», определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, далее ОПОП СПО ППССЗ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО ППССЗ, являются: учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика.

1.4. Программы практик разрабатываются и утверждаются самостоятельно КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" и являются составной частью ОПОП СПО ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2. Планирование и организация практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.5 При реализации ОПОП СПО ППСЗ практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО ППСЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также

на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

При реализации ОПОП СПО ППССЗ учебная практика и производственная практика проводятся КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как в несколько периодов, так и расщеплено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.5. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах и иных структурных подразделениях КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж", либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж"

2.6. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.7. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

2.8. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.9. Сроки проведения практики устанавливаются КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" в соответствии с ОПОП СПО ППССЗ.

2.10. КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж":

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на производственную практику (Приложение 5);
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.11. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики (Приложение 4);
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику (Приложение 5);
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.12. Направление на практику оформляется приказом директора КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.13. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.14. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" и от организации.

3. Подведение итогов практики

3. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми. КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" .

По результатам практики руководителями практики от организации и КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также производственная характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 2).

3.2 В период прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). По

результатам практики обучающимися составляется отчет (Приложение № 6), который утверждается колледжем.

В качестве приложений к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.3 Аттестация по итогам практики по профилю специальности и преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.4 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

3.5 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в КГБПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
учебной практики

по профессии _____
ПМ.01 _____

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Профессиональные компетенции	Освоена / не освоена

Мастер производственного обучения _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель филиала (подразделения) _____
(подпись) (ФИО)

Зам. директора по УПР _____
(подпись) (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
производственной практики

по профессии _____
ПМ.0n _____

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Профессиональные компетенции	Освоена / не освоена

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от учебного заведения _____
(подпись) (ФИО)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося **КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»**

Проходил практику _____

Краткая характеристика по прохождению практики:

Работал в качестве (нужное подчеркнуть): дублер, основной работник, другое

(указать)

Выполнение норм выработки _____

Отношение к технике, к труду, дисциплина _____

Затруднения и недостатки в работе _____

Показатели деятельности обучающегося (заполняется ОУ согласно п.5.1., п.5.2. ФГОС СПО по профессии)	Освоил / не освоил

Руководитель практики от предприятия _____

Подпись

Ф.И.О.

**Дневник учета выполнения задания
по производственной практике**

(фамилия, имя, отчество учащегося)

(изучаемая профессия)

(фамилия, имя, отчество мастера производственного обучения)

(место прохождения практики: предприятие, цех, участок)

(сроки производственной практики)

(ф.и.о., руководителя (наставника) от предприятия)

№ п/п	Наименование работ	Затрачено времени		Оценка	Дата выполнения	Подпись руководителя практики
		дней	часов			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель практики от предприятия

подпись

Ф.И.О.

**Договор
о производственной практике**

р.п. Шушенское

« ____ » _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж» в лице директора Безрукова М.А., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Колледж**», с одной стороны,

и _____
(наименование организации)

в лице _____,
действующего на основании _____

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. Предмет договора

1.1 «Предприятие» предоставляет рабочее место, а «Колледж» направляет для работы на нем студента _____

(ФИО студента)

с целью прохождения _____
(наименование практики)

1.2. В ходе исполнения «Договора» стороны руководствуются действующим в РФ законодательством о труде, о среднем профессиональном образовании, о производственной практике, об охране труда и другими нормативными актами.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным.

2. Обязанности «Колледжа»

2.1. В соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом, направить с _____ по _____ на _____

(наименование практики)

студента обучающегося по профессии _____.

2.2. Назначить руководителя практики от учебного заведения из числа преподавателей специальных дисциплин или работников «Колледжа».

2.3. Обеспечить через руководителей практики методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания.

2.4. Представить «Предприятию» программу практики студента и осуществлять контроль за правильностью использования производственной деятельности студента согласно программе практики.

2.5. Проконтролировать прибытие студента на «Предприятие» согласно п.2.1.

3. Обязанности «Предприятия»

3.1. Принять на _____ студента «Колледжа»
(наименование практики)

обучающегося по профессии _____
в период с _____ по _____

3.2. Выделить руководителя практики от «Предприятия» из числа постоянно работающих в нём квалифицированных специалистов.

3.3. Создать условия для высококачественного овладения студентом профессиональными знаниями, умениями и навыками труда.

3.4. Предоставить студенту подготовленное рабочее место, обеспечить работой согласно

утверждённой программе практики, не допускать простоев в работе студента и отвлечения его на другие виды работ, не предусмотренные программой практики.

3.5. Обеспечить на объектах производственной практики соблюдение норм охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для студента.

3.6. Провести инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, промышленной санитарии с проверкой знаний всех необходимых инструкций.

3.7. Ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка «Предприятия».

3.8. Выделить для студента оборудование, инструменты и материалы, предоставлять возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией.

4. Особые условия

4.1. «Колледж» имеет право отозвать студента с практики в случае невыполнения «Предприятием» п.п.3.4.,3.5., поставив в известность администрацию «Предприятия».

4.2. «Предприятие» обязано информировать руководителей практики от «Колледжа» о ходе выполнения производственной практики, об отношении студента к выполнению своих обязанностей.

4.3. По итогам практики «Предприятие» даёт в письменной форме оценку результатов выполнения студентом каждого раздела программы производственной (профессиональной) практики, качества исполнения им производственных заданий, а также оформления отчета по производственной практике.

4.4. «Предприятие» имеет право оформить трудовой договор со студентом-практикантом в случае обоюдного согласия и графика работы не нарушающего процесса обучения.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами.

5.2. Стороны могут внести изменения и дополнения в Договор, расторгнуть его, предварительно уведомив друг друга об этом за 12 дней в письменной форме.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

7. Реквизиты сторон

«Колледж»: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж» Адрес: 662710, Красноярский край, Шушенский район, р.п. Шушенское, квартал СХТ, дом 20. т/факс 8-39-139-3-10-85 ИНН 2442007140 КПП 244201001 БИК 040407001 Банк: отделение Красноярск, г. Красноярск РАС/СЧЕТ 40601810200003000002	«Предприятие» _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ Реквизиты _____ _____ _____ _____ _____ _____ Директор _____
Зам по УПР _____ А.В. Бортников	

М.П.	М.П.
------	------

Приложение 5

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шушенский сельскохозяйственный колледж»

Задание на производственную практику

Студента: _____

Профессия: _____

Курс: _____

Группа: _____

Наименование модулей: _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания на практику:

- 1 Ведение дневника и составление отчета по практике
- 2 Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой подразделений.
3. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями по профессии _____, технологией выполнения производственных задач и функций, которые считаются результатом труда по данной профессии.
4. Работа в должности _____.
5. Систематизация и анализ собранных материалов в отчете по практике.

Индивидуальное задание

Примерные виды работ:

Дата выдачи задания: " _____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа: _____

Должность: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Должность: _____

Руководитель филиала: _____

Зам. Директора по УПР _____

ШАБЛОН ОТЧЕТА

Министерство образования и науки Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ 00 Название модуля

000000 Название специальности

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

20__

Содержание

1. Введение	стр.
2. Основная часть	стр.
3. Заключение	стр.
4. Список используемой литературы	стр.
5. Приложение	стр.

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 1	– xx.
ОК 2	– xx.
ОК n	– xx.

**Примечание для составителей отчета: перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы «Структура основной профессиональной образовательной программы» ФГОС по конкретной профессии в зависимости от профессионального модуля. Название ОК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».*

Основная часть

В основной части даются ответы в соответствии с заданием на практику.

Заключение

На основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии.

Список используемой литературы

В список используемой литературы включаются учебники, справочники, нормативные документы, методические указания.

Приложения

В приложении размещается соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики, копии технической документации, фото и т.п.), которую студент подбирает, изучает и выполняет при написании отчета.